

Jegyzőkönyvi kivonat

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 25-én tartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (I.25.) határozata a Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Háziarendjének jóváhagyásáról

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Háziarendjét e határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Háziarendje 2024. február 01. napján lép hatályba.

Tiszaföldvár Város Önkormányzatának a 285/2014. (X.01.) számú határozata és az azzal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatot 2024. február 01. napján hatályát veszti.

Erről értesülnek:

1. Tiszaföldvár Város Polgármester – helyben
2. Tiszaföldvár Város Jegyzője – helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya – helyben
4. Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya – helyben
5. Városi Bölcsőde Tiszaföldvár vezetője Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

K.m.f.

Hegedűs István
polgármester sk.

dr. Csala István
jegyző sk.

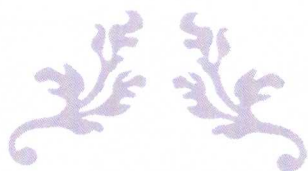
Kihirdetési záradék

E határozat kihirdetésére 2024. január 26-án került sor a Tiszaföldvári Városi Könyvtárban.

Tiszaföldvár, 2024. január 26.


dr. Csala István
jegyző





VÁROSI BÖLCSŐDE TISZAFÖLDVÁR HÁZIRENDJE



2024.

VÁROSI BÖLCSŐDE TISZAFÖLDVÁR
5430 Tiszaföldvár Orgonás út 2

1. Általános információk

1.1 Házirend hatálya

A Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Házirendjének hatálya kiterjed valamennyi ellátásunkban részesülő kisgyermekre azok szüleire-más törvényes képviselőire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

1.2 Intézmény adatai

Intézmény neve: **Városi Bölcsőde Tiszaföldvár**

Intézmény székhelye: **5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2**

Intézmény telefonszáma: **06-56-703-212**

Intézmény e-mail címe: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

Intézményi weboldal: www.tiszafoldvarbolcsi.hu

Intézmény fenntartója: **Tiszaföldvár Város Önkormányzata**
Címe: Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.

2. Gyermeki jogok

1) 1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

2) **A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik.** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

3) A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,

3.2 Szülők/más törvényes képviselők kötelességei

- 1) A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjenek.
- 2) A fizetendő térítési díjat havonként, a számlán meghatározott határidőig rendezze.
- 3) Az intézmény házirendjét betartsa.
- 4) A személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentse.

4. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

4.1 Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők, az intézmény vezetője és a bölcsődei dajkák - a Gyvt. 15. § (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

4.2 Kötelességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a 11/A. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

5. Az intézmény működési rendje

5.1 Nevelési év

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

5.2 Nyitva tartás

Az Intézmény munkanapokon hétfőtől péntekig, **6 óra 30 perctől 17 óráig** tart nyitva

5.3 Bölcsődék napja:

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 43. § (1) bekezdése alapján **április 21-e** - ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap- **a bölcsődékben minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.** A Rendelet 43. § (3) és (4) bekezdése értelmében, a nevelés-gondozás nélküli munkanapon szülői kérés esetén a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell, illetve a szülőket, /más törvényes képviselőket az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli nap időpontjáról.

5.4 Nyári nyitvatartási rend

- 5) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/más törvényes képviselő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú vagy arra alkalmatlan állapotban lévő személy ezzel a feladattal nem bízható meg.
- 6) Felelősséget csak azért a gyermekért vállal az intézmény, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó szakmai dolgozónak (kisgyermeknevelőnek vagy bölcsődei dajkának).
- 7) Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- 8) Ha a szülő a gyermekét rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.
- 9) A bölcsőde intézménye a gyermekvédelmi rendszer tagja, így fontos felhívni a figyelmet arra is, hogy jelzési kötelezettségünk van abban az esetben, ha veszélyeztetettséget tapasztalunk bármelyik gyermeknél.
- 10) Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a kisgyermeknevelő, illetve az intézményvezető - jelzési kötelezettségénél fogva - értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, illetve az illetékes hatóságot. Kérem Önöket, hogy mindig megfelelő állapotú és korú személyre bízzák gyermekük hazavitelét.

8. Gyermek gondozása –nevelése

- 1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
- 2) Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet és játékkölcsönzést biztosít.
- 3) Helyi Szakmai Programunkat - a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának maximális figyelembevételével mellett - a helyi adottságok és hagyományok alapján alkottuk meg.
Városi Bölcsőde Tiszaföldvár szakemberei ismerik, elfogadják és szakmai munkájuk során betartják az Alapprogramban lefektetett alapelveket, feladatokat. A kisgyermek nevelésének főbb helyzeteiben maximálisan figyelembe veszik a kisgyermek egyéni szükségleteit, támogatják önállósodási törekvéseiket, önértékelésük erősítésében segítik őket. Biztosítják számukra az aktív tevékenységek feltételeit, az örömforrás lehetőségeit. Nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni bánásmód érvényesítésére, az állandósság megteremtésére, biztosítva a folyamatos napirendet.
- 4) A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, magas szintű szakmai tudással támogatják és segítik a családokat úgy, hogy maximálisan betartják kompetencia határaikat
- 5) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

- 2) Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt szed otthonában, arról a szülő köteles a kisgyermeknevelőt írásban tájékoztatni
- 3) A bölcsődében gyógyszer, gyógyhatású készítmény kizárólag gyermekorvosi, szakorvosi előírás alapján adható be. Továbbá nincs lehetőség étrendkiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp adagolására.
- 4) Amennyiben a gyermek krónikus betegsége miatt rendszeresen szüksége van bizonyos gyógyszerek napközbeni adagolására, a szakorvosi igazolást, az abban leírt gyógyszereket, adagolási útmutatóval a kisgyermeknevelő és a bölcsődeorvosának a rendelkezésére kell bocsájtani. Gyógyszerek beszerzése a szülő/más törvényes képviselő feladata, és kizárólag eredeti csomagolásban adható át a kisgyermeknevelőknek.
- 5) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegedett a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A kisgyermeknevelő írásban is tájékoztatja a szülőt/más törvényes képviselőt és a gyermek házi orvosát az észlelt tünetekről. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Lázcsillapítás a bölcsődében kizárólag bölcsődeorvosi javaslatra, illetve a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján történhet.
- 6) Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után, orvosi igazolással tudunk fogadni.
- 7) A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- 8) A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el a bölcsődeorvosi teendőket. A feladatot ellátó orvos személyéről a szülők felé tájékoztatást kell adni.
- 9) Intézményünkben kialakítottuk a **Higiéniai és Biztonsági Protokollt, a Covid -19 járvány esetére**. Pandémia ideje alatt figyelembe kell venni a Protokoll előírásait.
- 10) Baleset esetén vagy a bölcsődében rosszulletet tanúsító gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset, illetve betegség súlyosságától függően haladéktalanul gondoskodni kell az orvos vagy mentők és a szülők értesítéséről.

11. Hiányzás

- 1) Naponta jelentést kell adnunk TAJ szám alapján a napi létszámról, egy központi adatbázisba. Külső beszállítótól rendeljük az ételadagokat, melyet **előző nap** kell megrendelnünk a gyermeklétszámnak megfelelően. Ezért kérjük Önöktől, **hogy**

- Otthonról hozott játékokokat - kizárólag kisgyermeknevelői döntés alapján - hozhat be a gyermek a csoportba, maximum 1 db mennyiségben.

13.3 Amit nem szabad behozni a bölcsődébe

- Nem fogadunk be gyógyszereket, étrendkiegészítőket – kivételt képeznek a krónikus betegségekre, szakorvos által elrendelt, napközben szedett gyógyszerek.
- Tilos behozni veszélyes apró tárgyakat, amit lenyelhetnek a gyermekek.
- Tilos a gyermekek részére házilag készített ételt, italt behozni a közegészségügyi előírások betartása miatt.

14. Kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére, lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, írásban történő (családi füzet, e-mail) történő információ cserére, szülői értekezletekre, fogadó órákra, csoportos beszélgetésekre, nyílt napokra. Együttműködésünk alapja a visszajelzés, melynek segítségével ki tudunk dolgozni egy olyan minőségi szolgáltatást, melynek középpontjában a gyermekek állnak. Várjuk véleményüket, javaslataikat!

15. Panaszjog gyakorlása

- 1) Az intézményben gondozott gyermekek szüleit, más törvényes képviselőit, az intézmény dolgozóit, illetve az intézménnyel kapcsolatba kerülő partnereket panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre. A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy az intézmény fenntartójánál intézkedést kezdeményezni. A „Panaszok és közérdekű bejelentések eljárásrendjéről”, a Házirendről, illetve a bölcsődénkben működő Érdekképviselési Fórum működéséről a szülőt/más törvényes képviselőt tájékoztatni kell.
- 2) Amennyiben észrevétele vagy panasza van a bölcsődei ellátással kapcsolatban, először mindig a saját kisgyermeknevelőjét keresse a problémával kapcsolatban. Amennyiben Ő nem tud segíteni, úgy keressék az intézményvezetőt. Csak is a közvetlen visszajelzések alapján tudjuk orvosolni az észrevételeket.
- 3) A bölcsődénkben Érdekképviselési Fórum működik melynek munkájában szülők, bölcsőde által illetve a fenntartó által delegált képviselők vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez, a fenntartónál, vagy más hatáskörrel rendelkező szervnél.

17. Egyebek

- 1) A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán, és a bejáratától 5 méteres távolságon belül a dohányzás szigorúan tilos!
- 2) Kérjük Önöket, hogy vigyázzanak a rendre, tisztaságra, óvják környezetünket.
- 3) Gyermekük biztonsága érdekében rendszeresen zárják a biztonsági kapukat.
- 4) A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- 5) Folyamatban lévő válás, gyermek elhelyezési per, családi problémák kapcsán kialakult vitáknak a bölcsőde nem adhat színteret.



Arany-Sipos Nóra
Arany-Sipos Nóra
intézményvezető