

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

Felvételi Szabályzata

Hatályos:

2023. január 1.

Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Jogszabályi rendelkezések.....	3
3. A szabályzat hatálya	3
4. Beiratkozás ideje	4
5. A felvételi eljárás rendje.....	4
5.1 Az ellátás igénylésének módja.....	4
5.2 A felvételhez szükséges dokumentumok	5
5.3 Felvételi előírás.....	5
5.4 Előnyben részesülők	5
5.5 Felvételi elbírálás, döntési jog.....	5
5.6 Értesítés a döntés eredményéről	5
5.6.1 Az értesítés határideje.....	5
5.6.2 Az értesítés formái	6
6. Felvételt követő eljárások	6
7. A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése.....	6
8. Időszakos gyermekfelügyelet	7
9. Mellékletek.....	8

1. Bevezető

Tiszaföldvár Város közigazgatási területén a Városi Bölcsőde Tiszaföldvár biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet és játékkölcsönzést biztosít.

Fenntartója: Tiszaföldvár Város Önkormányzata

Az intézmény szervezetiileg és szakmailag önállóan működő költségvetési szerv.

Alaptevékenysége: a gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása.

A bölcsődei ellátás igénybevételének eljárásrendjét a Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Felvételi Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) foglalja egységes szerkezetbe, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: GYVT.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet)
- Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017. (XII.15.) Önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR)

2. Jogszabályi rendelkezések

A bölcsődei felvételt a GYVT és az NM rendelet rendelkezik.

Bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek ellátását kell biztosítani.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel harmadik életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig.

3. A szabályzat hatálya

Személyi hatálya kiterjed a Városi Bölcsőde Tiszaföldvár intézménybe jelentkezőkre.

Az Intézmény vezetőjére, távolléte esetén az intézményvezetőt helyettesítő kisgyermeknevelőre.

Hatályba lépésének időpontja: 2023. 01. 01.

4. Beiratkozás ideje

Az intézményvezető éves vonatkozásban egy alkalommal hirdet meg beiratkozási időpontot a bölcsődei ellátás tekintetében.

A beiratkozás május hónapban, egyhetes időintervallumban történik. Ebben az időszakban kell jelentkezni azoknak a szülőknek, akik az adott év szeptember hónaptól - november hónapig szeretnék elkezdni a bölcsődei beszoktatást.

Azon szülők esetében, akik a megjelölt időszakban nem jelezték gyermekük felvételi szándékát, de időközben sikerült munkába állniuk vagy egyéb indok miatt szükségük van bölcsődei ellátásra, soron kívüli felvételt kérhetnek az intézmény vezetőjénél. Ekkor a gyermek felvétele abban az esetben lehetséges, ha az intézményben van szabad hely.

5. A felvételi eljárás rendje

5.1 Az ellátás igénylésének módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére. (GYVT. 3.§)

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- a család- és gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A szülőknek, gondviselőnek a felvételi kérelmet írásban kell benyújtania az intézményvezetőhöz. A döntést az intézmény vezetője hozza meg.

A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a szülő nyilatkozatát arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődében gondozhatók körét az NM rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

5.2 A felvételhez szükséges dokumentumok

- Születési anyakönyvi kivonat (gondozott)
- Lakcímkártya (gondozott, szülők/gondviselők)
- Taj kártya (gondozott)
- Munkáltatói igazolás / munkáltatói szándéknyilatkozat (szülők/gondviselők)
- Egészségügyi állapotról szóló dokumentum (gondozott)

5.3 Felvételi előírás

Az intézmény maximális feltöltöttsége 26 fő. Két csoport működik az intézményben.

Amennyiben mindkét csoportban van 2 év alatti gyermek, - az NM rendelet alapján - a csoportok feltöltöttsége maximum 12 -12 fő.

Az a gyermek vehető fel:

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban,
- nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,
- vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

5.4 Előnyben részesülők

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A férőhelyet meghaladó - a feltételeknek megfelelt - jelentkezések esetén, a jelentkezések időrendi sorrendje is figyelembe vehető az elbírálás során, a jogszabályi előírások maximális betartásával.

5.5 Felvételi elbírálás, döntési jog

Az ÖR rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdése szerint az ellátás igénybevételét az intézmény vezetőjének az intézkedése alapozza meg. Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül nem nyújt szolgáltatást.

5.6 Értesítés a döntés eredményéről

5.6.1 Az értesítés határideje

A beiratkozást követő 30 napon belül az intézményvezető értesíti a szülőt/gondviselőt a gyermek bölcsődei ellátásának biztosításáról, illetve annak elutasításáról.

5.6.2 Az értesítés formái

- a szülők részéről megadott e-mail címen, vagy postai úton.
- azokat a szülőket, akiknek a gyermekének a bölcsődei ellátását nem tudja az intézmény biztosítani, írásban postai úton kell megküldeni az értesítést.

6. Felvételt követő eljárások

1. Az intézményvezető minden év június 30-ig elkészíti a beszoktatási ütemtervet. A beszoktatások időtartama szeptembertől novemberig tart. A csoportokban egyszerre két gyermek beszoktatása bonyolítható, mely fokozatosan történik és a várható időtartama két hét. Megüresedett férőhelyre felvett gyermek esetében évközben is lebonyolítható a beszoktatás.
2. Minden év augusztus első hetében bemutatkozó szülői értekezletet hív össze az intézményvezető a beszoktatásra váró gyermekek szüleinek, ahol tájékoztatást ad a csoportok elosztásáról, a beszoktatások megkezdésének időpontjáról, a Házirendről, a panaszjog gyakorlásáról, az érték és vagyonmegőrzés módjáról.
3. A GYVT. 32.§ (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt.
4. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
 - a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően.
5. A beszoktatást megelőzi a gyermek lakóhelyén végzett családlátogatás, melyet a szülők beleegyezése alapján végeznek a kisgyermeknevelők.
6. A beszoktatást csak egészséges, tünetmentes gyermek kezdheti meg. A szülőnek nyilatkoznia kell a gyermek aktuális állapotáról a beszoktatás első napján.
7. Azon felvett gyermekeknél, akik nem tudják elkezdni a beszoktatást a megbeszélt időpontban, egy hónapig tartjuk fenn a helyet, utána újból kell jelentkezniük.

7. A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése

1. A GYVT. 37/A. § szerint, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:
 - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,

- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
2. Az ellátás megszűnésének szabályait a GYVT. 42/A § tartalmazza.
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei ellátásban, amely évben a hatodik életévét betölti.
 - óvodaérett gyermek, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig (augusztus 31-ig).
 - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a következő bölcsődei nevelési év végéig gondozható bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

3. Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a gyermek törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
4. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
5. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gondozott törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a gyermek törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
6. Amennyiben az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, illetve gyámhatóság határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

8. Időszakos gyermekfelügyelet

1. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet és játékkölcsönzést biztosít az intézmény. Időszakos gyermekfelügyeletet kizárólag az üres férőhelyek függvényében lehet biztosítani.
2. Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyermekek vehetik igénybe. A szülő köteles nyilatkozni a gyermek egészségügyi állapotáról a Felvételi Szabályzat 2. melléklete alapján.
3. A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Az óradíj mértékét a fenntartó határozza meg, és az ÖR számú 2. melléklete tartalmazza
4. Étkezést igény szerint, külön díjazás ellenében biztosítunk.
5. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az intézményvezetőnél kell befizetni, a szolgáltatás igénybevételének napján. Befizetéskor az intézményvezető számlát állít ki.

6. Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen, szükséges, hogy a szülő az időszakos gyermekfelügyelet iránti igényét legkésőbb előző nap 10 óráig bejelentse. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében, illetve a férőhely kapacitás függvényében tudjuk fogadni.
7. Csak bölcsődés korú gyermekeket fogadunk, 20 hetestől 3 éves korig.
8. Váratlan betegség/baleset esetén a szülőt (illetve a szülő által megjelölt személyt) telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk!
9. A gyermek ruháinak tárolására jellel ellátott kisszekrény szolgál. Váltóruhát és váltócipőt a szülőnek kell biztosítania. Amennyiben nem szobatiszta a gyermek, a szülőnek gondoskodnia kell a pelenkacseréhez szükséges feltételekről!
10. A gyermekek magukkal hozhatják az otthoni kedvenc játékaikat, vigasztárgyukat, de a játék épségéért felelősséget nem vállalunk!
11. Tilos a gyermekek részére házilag készített ételt, italt behozni a közegészségügyi előírások betartása miatt.
12. Ha a bejelentést követően a szolgáltatást mégsem igényelnék, kérjük jelezni.

9. Mellékletek

1. Felvételi kérelem
2. Szülői nyilatkozat gyermek eu. állapotáról
3. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről
4. Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez (A Városi Bölcsőde Tiszaföldvár Adatkezelési Szabályzat 1. sz. melléklete)
5. Értesítés bölcsődei ellátás biztosításáról
6. Értesítés bölcsődei ellátás elutasításáról
7. Gyermekek kiadási nyilatkozat
8. Nyilatkozat saját háztartásban eltartott gyermekek számáról
9. Nyilatkozat tájékoztatásról
10. 6. számú melléklet a 328/2011. korm. rendelethez
11. Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videófelvétel készítéséhez
12. Megállapodás minta
13. Értesítés bölcsődei ellátás meghosszabbításáról
14. Időszakos gyermekfelügyelet iránti igény

Tiszaföldvár, 2023.01.11.

Arany-Sipos Nóra

intézményvezető

1. melléklet

Iktatószám:
Érkezett:

Felvételi Kérelem

Bölcsődei ellátáshoz

A gyermek neve:.....
 Születési helye:.....év.....hó.....nap:.....
 Lakcím:.....
 Állampolgársága:.....
 Taj száma:.....

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állampolgárság:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Elérhetőség (telefonszám):		
E-mail:		

A Szülők egy háztartásban élnek? igen nem

Gondviselő adatai (szülői felügyeletet gyakorló gondviselő, illetve gyám esetén kell kitölteni)

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	
Elérhetősége: (telefon, e-mail)	

Gondviselő adatai (szülői felügyeletet gyakorló gondviselő, illetve gyám esetén kell kitölteni)

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Mikortól kéri gyermeke felvételét a Bölcsődébe?

20..... évhó

Családban eltartott gyermekek száma:fő

Testvérek neve, születési ideje

1,	4,
2,	5,
3,	6,

Milyen indokkal kéri a gyermeke bölcsődei felvételét:

(Kérem húzza alá az Önre vonatkozó indokot, indokokat)

- Munkába való visszatérés, - várható időpontja:.....
- Nappali rendszerű képzésben veszek részt
- Gyermekeket egyedül nevelem
- Egyéb ok, amire az elbírálás során az intézményvezető kiemelten legyen tekintettel:

.....

.....

.....

.....

.....

A Szülők/Gondviselők közül ki veszi igénybe a GYED ellátást?

- anya
- apa
- nagyszülő
- nevelőszülő
- gyám
- egyik sem

A GYED ellátás igénybevétele mellett folytat/folytatni fog kereső tevékenységet?

igen nem

A Szülők/Gondviselők közül ki veszi igénybe a GYES ellátást?

- anya
- apa
- nagyszülő
- nevelőszülő
- gyám
- egyik sem

A Gyes ellátás igénybevétele mellett folytat/folytatni fog kereső tevékenységet?

Kérem húzza alá az alábbiak közül milyen határozattal, szakértői véleménnyel rendelkezik?
(több is jelölhető)

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermek hátrányos helyzetű
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű
- a gyermek korai fejlesztésben részesül
- a gyermek sajátos nevelési igényű
- a gyermek tartós beteg
- a gyermek egyéni étrendet igényel (ételallergia)

Büntetőjogi felelősségem (felelősségünk) tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az esetleges változásokról tájékoztatjuk az intézményvezetőt. Hozzájárulok, hogy az adataim, illetve a gyermek adatai rögzítésre és kezelésre kerüljenek.

Tiszaföldvár, 20.....hónap

Szülők (gondviselő) aláírása

Csatolandó mellékletek:

- Amennyiben igénybe kívánja venni a **Gyvt. 43. §-ában * biztosított előnyt: munkáltatói igazolást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot kérem csatolni.**
- Kérelem beadáskor bemutatandó: a **gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája és gyermek, illetve a gondviselő lakcím kártyája.**
- Bölcsődei ellátás kezdetekor a szülőnek kell nyilatkoznia gyermeke egészségi állapotáról.
* *

*** 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) 43.§. (3) bekezdése alapján:**

„A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM. rendelet 36. § alapján: **„Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.”**

15/1998. (IV.30) NM. 38. § (1) alapján” **Nem gondo­zha­tó bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.”**

2. melléklet

Szülői Nyilatkozat

gyermeke egészségi állapotáról, Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Alulírott.....szülő/gondviselő, Tiszaföldvár.....szám alatti lakos az alábbiak szerint nyilatkozom a..... nevű gyermekem egészségügyi állapotával kapcsolatban:

Szakorvosi vélemény alapján ételallergiában szenved: igen nem

.....
.....

Krónikus betegségben szenved: igen nem

.....
.....

Fertőző betegségben szenved: igen nem

.....
.....

Gyógyszerérzékenység: igen nem

.....
.....

Állandó gyógyszereket szed: igen nem

.....
.....

Korai fejlesztésben, egyéb kezelésben részesül: igen nem

.....
.....

Kötelező védőoltásokat megkapta: igen nem

Kelt: Tiszaföldvár, 20.....

.....

szülő/gondviselő aláírása

3. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott,.....(név)..... (szül. hely és idő):(anya neve),.....szám alatti lakos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Bölcsődei ellátás igénybevételéhez benyújtott személyes okmányok, illetve dokumentumok adattartalmával kapcsolatban, hozzájárulásomat adom a személyes adataim, illetve.....nevű gyermekem (szül. hely idő:)(személyes adatainak és különleges adatainak belül egészségi állapotára vonatkozó adatainak kezeléséhez és tárolásához .

Felvételi kérelemhez csatolt okmányok és dokumentumok:

- ☐ Születési anyakönyvi kivonat (gondozott)
- ☐ Lakcím kártya (gondozott, szülők/gondviselő)
- ☐ Taj kártya (gondozott)
- ☐ Munkáltatói igazolás (szülők/gondviselők)
- ☐ Egészségügyi állapotról szóló dokumentum (gondozott)

Kelt: Tiszaföldvár,

.....
szülő/gondviselő aláírása

ADATKÉRŐ LAP

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Alulírott _____ a jelen nyilatkozat megtételével:

- Kijelentem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az készült Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.
- Kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt személyes adataimat az Adatkezelő, az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje, és felhatalmazást adok az Adatkezelőnek a közölt adatok helyességének ellenőrzésére.
- Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulások megadása önkéntesen és az megfelelő tájékoztatás birtokában történt.

Az érintett neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

További személyes adatok: _____

Csak azon adatokat kell kitölteni melyekre az adatkezelési hozzájárulást az érintett megadja!

ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adatkezelő: Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

Adatkezelés célja: _____

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

Személyes adatok címzettjei: _____

Személyes adatok tárolásának módja: papír alapon / elektronikusan

Személyes adatok tárolásának időtartama: _____

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

- a) Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását. Tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.
- b) Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- c) Joga van a felügyeleti hatósághoz (NAIH) panaszt benyújtani.
- d) Az adatszolgáltatás megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye _____.
- e) További információk az Intézmény Adatkezelési Tájékoztatójában olvashatók, mely elérhető az Intézmény székhelyén.

Kelt, _____ 20 _____ év _____ hó _____ nap

Aláírás

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

5. melléklet

sz. /20

Tárgy: Értesítés személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételének biztosításáról

Törvényes képviselő:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított- 1997.évi XXXI. törvény 32 .§ (3) bekezdése, valamint a többször módosított Gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017. (XII.15.) ÖR. 8. § (1)(2) bekezdése alapján az alábbiakról értesítem:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága: magyar

Lakóhelye:

Tartózkodási helye: ua.

kiskorú gyermeke részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül a bölcsődei ellátást biztosítom.....tól.

Tiszaföldvár, 20.....

intézményvezető

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

6. melléklet

sz. /20

Tárgy: Értesítés személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételének elutasításáról

Törvényes képviselő:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított- 1997.évi XXXI. törvény 32. § (3) bekezdése, valamint a Gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017.(XII.15.) ÖR. Rendelet 8. § (1)(2) bekezdése alapján az alábbiakról értesítem:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely , idő:

Állampolgársága:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

kiskorú gyermeke részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül a bölcsődei ellátást jelenleg biztosítani nem tudok, ezzel egyidejűleg a gyermeket **várólistára felvettem**. Amennyiben az elhelyezést biztosítani tudom, arról Önt értesítem.

Amennyiben Ön, a meghozott döntést vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszaföldvár Város Önkormányzati Képviselő-testületéhez (Tiszaföldvár , Bajcsy Zs. út 2 sz.) fordulhat.

Tiszaföldvár, 20.....

intézményvezető

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

7. melléklet

Gyermek kiadási nyilatkozat

Kérem, hogy..... nevű gyermekemet
csak az általam megbízott, az alábbiakban felsorolt személyeknek adják ki.

1. Név.....
2. Név.....
3. Név.....
4. Név.....
5. Név.....
6. Név.....
7. Név.....
8. Név.....
9. Név.....
10. Név.....

Tiszaföldvár,

.....
szülő/gondviselő aláírása

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

8. melléklet

Nyilatkozat

Gyermek neve (szül. hely és idő)
Alulírott Szem. ig. szám.
Lakcím: díjfizetésre kötelezett, díj –
visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorú
.....fő

25 évesnél fiatalabb valamely oktatási
intézmény nappali tagozatán tanuló
.....fő

Súlyos fogyatékos személy
.....fő

Összesen
.....fő

Tiszaföldvár,

.....
aláírás

9. melléklet

Nyilatkozat tájékoztatásról

Alulírott, mint törvényes képviselő Tiszaföldvár, szám alatti lakos kijelentem, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi Igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény 33. § (1) bekezdés és (2) bekezdés a) b) c) d) e) f) g) h) pontja szerint, az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról , különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- érdek-képviselői fórumról

továbbá:

- a GYED és GYES igénybevételének, nappali ellátásra vonatkozó jogszabályi háttéréről,
- a gyermekek védelmével kapcsolatos jogokról, kötelezettségekről és a jelzőrendszer működéséről
- gyermekeket érintő gondozási – nevelési elvekről módszerekről
- a térítési díj kedvezmények igénybevételéről és csatolandó nyilatkozatokról, dokumentumokról

az intézmény vezető által a **tájékoztatást megkaptam,**

és ezzel egyidejűleg házirend egy példányát és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6 sz. mellékletét képező Nyilatkozatot átvettem.

A fenti törvény 33. § (3) bekezdés b) és c) pontja alapján az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatok és amennyiben a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban változás történik úgy az intézmény vezetőjét tájékoztatom.

Az intézményi ellátáshoz szükséges személyi adatok nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Tiszaföldvár,

.....
törvényes képviselő

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez⁴⁸

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez⁴⁹

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)⁵⁰ családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.⁵¹ Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde esetében

☐ a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy

☐ a következő étkezések:

vonatkozásában kérem.

1b.⁵² Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)

aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2017. évben a 110 224 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherbírelés hozzájárulásáról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.⁵³ a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj

(CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

11. melléklet

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT FÉNYKÉP ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ

Alulírott,(név).....(születési hely és idő).....(anyja neve)..... szám alatti lakos, mint (gyermek neve) törvényes képviselője hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, helyi újságban, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Tiszaföldvár, 20.....

.....

törvényes képviselő aláírása

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

12. melléklet

Iktató szám:

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretein belül gyermekek napközbeni ellátására

Amely létrejött egyrészről, mint szolgáltató: Városi Bölcsőde Tiszaföldvár (5430 Tiszaföldvár Orgonás út 2 sz., képviseli: Arany-Sipos Nóra) továbbiakban intézmény, másrészről az ellátást igénybevevő GYERMEK:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgárság: magyar

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgárság: magyar

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szám alatti lakos között, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: GYVT.) 32. §. (5) bekezdés a) pontja értelmében, - a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

A szülő/törvényes képviselő által 20..... napján benyújtott Felvételi kérelme alapján, az Intézmény biztosítja a fent nevezett gyermek részére a jelen Megállapodásban foglalt ellátást/ szolgáltatást 20.....napjától,

- határozatlan időre, - befejezésének várható ideje:
- **határozott időre: 20.....hónapjáig.**

2. AZ IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁS FORMÁJA

- bölcsődei ellátás
- időszakos gyermekfelügyelet
- vendég gyermekétkeztetés

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- napi étkezések száma:
- gondozás –nevelés

A bölcsődei ellátás keretében biztosítani kell a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (továbbiakban: NM. rendelet) 41.§ (4) bekezdésében foglaltakat.

3. TÉRÍTÉSI DÍJ

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2017. (XII.15.) sz. rendelete alapján 20....napjától,

a,) étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege: Ft

- kedvezményre jogosult
- kedvezményre nem jogosult

b,) gondozásért fizetendő személyi térítési díj: 0 Ft

- kedvezményre jogosult
- kedvezményre nem jogosult

A fizetés módja és helye: minden hónap 10. napjáig előre, az intézményvezető által meghatározott időpontban, és helyen.

A gyermekétkeztetésre, az ingyenes gyermekétkeztetésre és a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó jogszabályok: GYVT. 21/A. §, 21/B. §, 21/C. §, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13.§, 13/A.§, 13/B.§.

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó jogszabályok: GYVT. 148. §, Korm. rendelet 1.§ (1 a.) pontja, 3.§ (1), 7.§(1 a.) b.) pontja, 7.§(2) bekezdése, 16.§(1 a.) pontja, (2) és a (3) bekezdése, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 24/2017 (XII.15) ÖR. 1 sz. melléklete.

Az ellátás igényléséhez és a térítési díjak megállapításához szükséges bizonyítékok körére vonatkozó jogszabályok: Korm. rendelet 17.§, 18.§, 18/A.§, illetve 6. sz. melléklete.

4. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNIK

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a jogosult gondviselőjének kérelmére, az abban meghatározott időpontban.

Az ellátás megszűnésének szabályait a GYVT. 37/A. §-a és 42/A §-a tartalmazza.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A törvényes képviselő aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a megállapodás 1 példányát, a Házirend 1 példányát átvette, illetve nyilatkozik arról, hogy az intézményvezető eleget tett a GYVT. 33. § (2) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének. Továbbá nyilatkozik arról, hogy az intézményvezető ismertette az Intézmény adatszolgáltatási kötelezettségét mely szerint a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) országos nyilvántartási rendszerében az igénybevevői kör adatainak rögzítését végzi.

Kelt: Tiszaföldvár, 20.....

törvényes képviselő

intézményvezető

Erről értesülnek:.

- (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ)
- INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁS

Városi Bölcsőde Tiszaföldvár

5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2.

Tel.: 06-56-329-461, e-mail: bolcsodetiszafoldvar@gmail.com

13. melléklet

Iktatószám: /20

Tárgy: Értesítés bölcsődei ellátás meghosszabbításáról

Értesítem a kedves Szülőt, hogy nevű gyermeke (szül.:, anyja neve:) bölcsődei ellátását biztosítom a gondozási-nevelési évben is.

Indoklás: nevű gondozott szülője/gondviselője nyilatkozatot nyújtott be arról, hogy gyermekének napközbeni ellátását a 2019/2020 gondozási-nevelési évben továbbra is bölcsődei ellátás keretében kívánja igénybe venni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42/A. § (1) bekezdés cb) pontja értelmében, **ha a gyermek a 3. életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődei ellátás keretében**, amennyiben a szülő/gondviselő nyilatkozik ezirányú igényéről.

Tiszaföldvár, 20.

intézményvezető

Iktatószám:

Érkezett:

Időszakos gyermekfelügyelet iránti igény

A gyermek neve:.....

Születési helye:.....év.....hó.....nap:.....

Lakcím:.....

Állampolgársága:.....

Taj száma:.....

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állampolgárság:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Elérhetőség (telefonszám):		
Kit értesíthetünk probléma esetén?		
Elérhetősége:		
Kinek adható ki a gyermek?		

A Szülők egy háztartásban élnek? igen nem

Gondviselő adatai (szülői felügyeletet gyakorló gondviselő, illetve gyám esetén kell kitölteni)

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	

<i>Gondviselő adatai (szülői felügyeletet gyakorló gondviselő, illetve gyám esetén kell kitölteni)</i>	
Elérhetősége: (telefon, e-mail)	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	

Mikor kéri gyermeke részére az időszakos gyermekfelügyeletet?

Időtartam :év.....hó.....napóra

(A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít.)

Gyermekek számára az alábbi étkezéseket kérem (aláhúzással jelölje)

- Reggeli
- tízórai
- ebéd
- uzsonna

- a gyermek egyéni étrendet igényel (ételallergia)

(Étkezést igény szerint, külön díjazás ellenében biztosítunk)

Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyermekek vehetik igénybe . A szülő köteles nyilatkoznia a gyermek egészségügyi állapotáról a Felvételi Szabályzat 2. melléklete alapján

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy az adataim, illetve a gyermek adatai rögzítésre és kezelésre kerüljenek.

Dátum:.....

.....
szülő/gondviselő aláírása